



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# Informace k zadávání zakázek v OP LZZ

Seminář pro příjemce – GG 3.3  
Výzva č. 75

Ing. Tomáš Trávníček



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

## METODICKÝ POKYN PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ



Identifikační číslo: MAD 99  
Příloha OM OP LZZ: D9



Typ: Řízená kopie elektronická	Datum: 10.3.2008	Vydal: ŘO OP LZZ
Číslo revize: 1	Číslo vydání: 1.1	Stránka: 1 z 18



1. Společná ustanovení - zadávání zakázek a principy kterými se zadávání zakázek řídí
2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky
3. Zadávání zakázek na které se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
  - v hodnotě do 199.999 Kč bez DPH
  - v hodnotě od 200.000 Kč do 799.999 Kč bez DPH
  - v hodnotě od 800.000 Kč do 999.999 Kč bez DPH
4. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 1.000.000 bez DPH – zadavatel veřejné zakázky
5. Výzva k předložení nabídky
6. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky
7. Smlouva s dodavatelem
8. Zrušení zadávacího řízení
9. Zvláštní způsoby zadání zakázky
10. Profil zadavatele
11. Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek

# 1. Společná ustanovení

- pravidla pro zadávání zakázek upravená Metodickým pokynem ŘO OP LZZ nastavují **minimální** požadavky na postupy při pořízení plnění, které musí být naplněny - tyto podmínky tedy nevylučují použití přísnějších interních pravidel pro zadávání zakázek ze strany zadavatele
- zadavatel se nemůže v případě nedodržení vlastních přísnějších pravidel pro zadávání zakázek odvolávat na úpravu zadávání zakázek v tomto Metodickém pokynu

# 1. Společná ustanovení

- stanovená pravidla výběru dodavatele se vztahují na jakékoli úplatné pořízení zboží, služeb nebo stavebních prací hrazených **úplně nebo částečně** z prostředků OP LZZ
- **výjimka:** zboží, služby nebo stavební práce pořízené v rámci tzv. nepřímých nákladů



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# 1. Společná ustanovení

- výdaje na pořízení určitého plnění musí být pro projekt nezbytné
- výdaje na pořízení určitého plnění musí být hospodárné, účelné a efektivní (podle zákona č. 320/2001 Sb.)
- je nutné dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- je nutné dodržovat princip proporcionality a dodržovat další principy plynoucí ze Smlouvy o ES (akceptovat doklady z jiných členských států)

# 1. Společná ustanovení

- **zaměstnanci** zadavatele ani **členové realizačního týmu** projektu se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí podat nabídku a být tak **uchazečem** o zakázku či uchazečem ve sdružení ani působit jako **subdodavatel** či být **statutárním orgánem uchazeče**, resp. jeho členem
- výše uvedená omezení platí také pro osoby, kterým byl **uložen** **zákaz** plnění veřejných zakázek, které se **ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky**, nebo, které se podílely na **pracování žádosti o finanční podporu**
- **zadavatel je povinen uchovávat** veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky

## 2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

- předmětem jedné zakázky, jsou všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci projektu
- zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky (vždy je rozhodná cena bez DPH)
- není možné **dělit předmět zakázky** s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity – pozor na dělení zakázek při realizaci více projektů jedním příjemcem
- ve zvláštních případech je ale možné **rozdělit veřejnou zakázku** na více částí – zůstává jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí



### 3. Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006 Sb.

- postupy pro výběr dodavatele upravené v kapitole 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 příručky D9 jsou závazné pro **následující zadavatele**:
  - zadavatelé zakázky, kteří nejsou zadavateli ve smyslu §2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a tudíž nejsou povinni postupovat dle zákona
  - zadavatelé ve smyslu §2 zákona, kteří zadávají veřejnou zakázku malého rozsahu a rozhodli se nepostupovat podle ustanovení §26 odst. 5 zákona

### 3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou do 199.999 Kč bez DPH

- není nutné provádět výběrové řízení
- stačí výzva k předložení nabídky jednomu dodavateli, příp. zaslání objednávky dodavateli
- je nutné uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem (i ve formě potvrzené písemné objednávky)
- v případě nákupu drobných položek do 5.000 Kč včetně DPH dostačuje doložit paragon s doplněnými náležitostmi účetního dokladu
- platí již uvedené principy (tj. nestrannost, hospodárnost a účelnost, zákaz diskriminace)

## 3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 200.000 Kč do 799.999 Kč bez DPH

- zadavatel je povinen písemně (doporučeným dopisem nebo elektronicky) vyzvat k podání nabídky alespoň **3 dodavatele**
- lhůta pro podání nabídek **minimálně 10 dnů**
- posouzení úplnosti a hodnocení nabídek **provádí osoba**, kterou zadavatel písemně pověřil a zplnomocnil, která svou nestrannost potvrdí písemným čestným prohlášením (nesmí se jednat o zadavatele s výjimkou případů, kdy se je zadavatelem jednočlenná obchodní společnost nebo fyzická osoba)
- je nutné **uzavření smlouvy** mezi zadavatelem a dodavatelem (i ve formě **potvrzené písemné objednávky**)
- zápis o posouzení a hodnocení nabídek musí být předložen poskytovateli v MZ následující po ukončení výběrového řízení
- o výsledku ZŘ musí být písemně informováni všichni uchazeči

### 3.3. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 800.000 Kč do 999.999 Kč bez DPH

- zadavatel musí uveřejnit výzvu na stránkách [esfcr.cz](http://esfcr.cz)
- zadavatel dále může vyzvat k podání nabídky alespoň **3 dodavatele** a zveřejnit výzvu na dalších místech
- lhůta pro podání nabídek **minimálně 15 dnů**
- posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí **tříčlenná hodnotící komise** pověřená zadavatelem
- je nutné **uzavření písemné smlouvy** mezi zadavatelem a dodavatelem
- **zápis o posouzení a hodnocení nabídek** musí být předložen poskytovateli v MZ následující po ukončení výběrového řízení
- o výsledku VŘ musí být **písemně informováni všichni uchazeči + výsledek na [esfcr.cz](http://esfcr.cz)**; možnost uchazeče nahlédnout do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru na jeho žádost do Zápisu o posouzení nabídek a pořídit si opis

## 4. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 1.000.000 bez DPH (platí pro zakázky vyhlášené dne 1.4.2012 a později)

- **novela zákona o veřejných zakázkách** - rozšíření dotovaného zadavatele a snížení předpokládané hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu na částku nižší, než je 1.000.000 Kč (bez DPH)
- **dotovaným zadavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku **hrazenou z více než 50% z peněžních prostředků z veřejných zdrojů** nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200.000.000 Kč
- na základě výše uvedeného jsou všichni zadavatelé zakázek v OP LZZ povinni **postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách**, a to bez ohledu na jejich právní formu, pokud bude jejich zakázka hrazena z více než 50% z veřejných zdrojů s předpokládanou hodnotou 1.000.000 Kč (bez DPH) a více

## 5. Výzva k podávání nabídek

- výzva k podávání nabídek musí **obsahovat alespoň údaje**, které jsou uvedeny na stranách 21, 22 a 23 metodického pokynu D9 (verze 1.5)
- zadavatel je oprávněn změnit podmínky výzvy, ale pouze za předpokladu, že **charakter změny nemá vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče** – povinnost informovat všechny oslovené uchazeče, případně zveřejnit na webových stránkách
- při **podávání odpovědi na dotaz**, musí tuto odpověď dostat všichni oslovení dodavatelé
- podrobná specifikace údajů z výzvy může být uvedena v **samostatné zadávací dokumentaci**

## 6. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

- nabídka, která je zadavateli **doručena po uplynutí lhůty** pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí
- provádí se **formální i věcné posouzení** úplnosti nabídek
- nabídky, které **byly doručeny včas** a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do hodnocení
- nově doplněn zákaz používat losování při omezování počtu zájemců v užším řízení
- následuje **posouzení přijatelnosti a věcné hodnocení**, které se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v % podle jejich důležitosti
- hodnocení se provádí pomocí **jednoho kritéria** (cena), nebo pomocí **více kritérií**

## 6. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

- body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou a nabídka, která získá nejvíce bodů, zvítězí
- je třeba sepsat „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“
- zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku
- není možné uzavřít smlouvu,
  - s uchazečem, pokud se na zpracování jeho nabídky podílel zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu projektu
  - s uchazečem, resp. uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele nebo členem realizačního týmu projektu
  - s uchazečem, jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu projektu
  - s uchazečem, jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb.



## 6. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

- hodnotí kritéria musí být dostatečně popsána a nastavena se zásadou **transparentnosti**
- dílčí hodnotící kritéria se musí jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky
- hodnotícími kritérii **nemohou** být kritéria odpovídající požadavkům na **prokázání kvalifikace** uchazeče
- nově doplněn **zákaz hodnotit výši smluvních pokut**

## 6. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky

metody pro  
hodnocení  
kritérií:

- a) Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu (např. nejkratší doba dodání):

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- b) Pro hodnocení dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu (např. nejdelší záruka):

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (např. 2 roky)}}{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejvyšší hodnota (např. 3 roky)}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- c) Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

## 7. Smlouva s dodavatelem

- uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
  - identifikační údaje smluvních stran
  - předmět plnění
  - cena s DPH a sazbou DPH
  - lhůta dodání nebo harmonogram plnění
  - místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění
- smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávací dokumentací, ani s nabídkou vybraného dodavatele

## 8. Zrušení zadávacího řízení

- zadavatel zruší zadávací řízení pokud:
  - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
  - podané nabídky byly neúplné nebo v rozporu
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo ZD
  - smlouvu odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí
- zadavatel může zrušit zadávací řízení pokud:
  - v jeho průběhu se vyskytly důvody zvláštního zřetele
  - vybraný uchazeč (popř. druhý v pořadí) odmítl uzavřít smlouvu

## 9. Zvláštní způsoby zadání zakázky

- nedostatečný počet dodavatelů – počet dodavatelů nedosahuje minimálního počtu požadovaného MP pro danou zakázku
- zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka může uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil úplnou nabídku **(aktualizace - musí zrušit zadávací řízení a zahájit nové)**
- elektronické tržiště
- dříve uzavřené smlouvy – nyní je možné využít nejen pro služby, ale i pro pořízení zboží pro projekt
- zakázky odpovídající výjimkám za zákona podle § 18 a 19
- opce
- elektronická aukce

## 10. Profil zadavatele

- zadavatel musí mít vytvořen profil zadavatele – pro veřejné zakázky od 1.000.000 Kč bez DPH
- profil zadavatele musí být vytvořen i pro případ zveřejnění uzavřené smlouvy s hodnotou nad 500.000 Kč bez DPH
- zadavatel má možnost zřídit si a spravovat elektronický nástroj nebo využít komerčně nabízené služby jiného subjektu
- v souladu s ustanovením § 147a zákona jsou zadavatelé povinni na profilu zadavatele uveřejnit:
  - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
  - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
  - seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky

# 11. Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek

- text kapitoly 4 kompletně přepracován v souvislosti s novelou zákona č. 218/2000 Sb.
- do kapitoly 4 D9 přesunuty byly přesunuty konkrétní hodnoty odvodů za porušení pravidel zadávání zakázek
- nově zavedená možnost korekcí v případě ex post financovaných projektů (netýká se grantových projektů)
- možnost nastavit nižší částku odvodu za porušení ZVZ, než 100 % zakázky
- zapracován požadavek na používání sankcí za PRK v souladu s metodikou COCOF

# Děkuji za pozornost

## Další informace:

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

[esf@mpsv.cz](mailto:esf@mpsv.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)